

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการ จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสนับสนุนงานกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงสวน ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จำนวน ๑ คน
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐  
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑  
อัตราค่าจ้างงวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง  
อ้างอิงหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๘/ว๔๗ การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง  
นางสาวกรมิษฐ์ สมหวัง

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ งานซ่อมบำรุงเครื่องมือการเกษตร

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

จัดหาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ตามความต้องการของผู้ใช้งานรวมถึงการตรวจรับวัสดุการดูแลรักษาให้ถูกต้องเหมาะสมกับเครื่องมือแต่ละงานเพื่อลดการสูญเสียการเสื่อมสภาพของเครื่องมือแต่ละชนิด และพร้อมสำหรับการนำไปใช้งานได้ตลอดเวลา ตรวจสอบและทำรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายแล้วทำการส่งซ่อมต่อไป จัดทำข้อมูลการเบิก-จ่าย วัสดุคงเหลือและสูญเสีย/เดือน/ปี

### ๒. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง

๑. ปฏิบัติงานด้านงานสนับสนุนงานกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงสวน ให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น

- ๑.๑ ควบคุมการเบิกจ่ายอุปกรณ์การเกษตรแต่ละครั้ง
- ๑.๒ ควบคุมการเบิกจ่ายปุ๋ยยาและสารเคมี น้ำมัน และเครื่องยนต์ต่างๆ
- ๑.๓ ตรวจสอบเช็คจำนวนอุปกรณ์การเกษตรต่างๆแต่ละเดือน
- ๑.๔ จัดทำบิลการเบิกจ่ายน้ำมันและทำเรื่องจัดซื้อน้ำมันในแต่ละรอบ
- ๑.๕ ดูแลความเรียบร้อยของวัสดุอุปกรณ์การเกษตรต่างๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๑.๖ ประสานงานตรวจรับวัสดุต่างๆของกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงสวนในแต่ละครั้ง
- ๑.๗ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาด บริเวณพื้นที่ที่เก็บวัสดุอุปกรณ์การเกษตรต่างๆ ให้เป็นระเบียบและสะดวกต่อการเบิกจ่ายต่อการใช้งานในแต่ละวัน

๒. ทำแผนปฏิบัติการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์การเกษตรและเครื่องมือบำรุงรักษาสวนดังนี้

- ๒.๑ จัดทำรายการ Stock ของแต่ละชนิด พร้อมควบคุมการเบิกจ่าย ตรวจรับวัสดุอุปกรณ์การเกษตรแต่ละครั้งและสรุปผลงานแต่ละเดือน
- ๒.๒ ควบคุมและปฏิบัติงานการเบิกจ่ายวัสดุ ปุ๋ยยา สารเคมี น้ำมัน และอื่นๆ
- ๒.๓ ตรวจสอบเช็คและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์การเกษตรหลังการปฏิบัติงานที่มีการเบิกจ่ายทุกครั้ง
- ๒.๔ ตรวจสอบเช็ควัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดและสูญหายและเก็บรวบรวมข้อมูล อายุการใช้งานและรายงานส่งมอบให้งานซ่อมบำรุงรักษา
- ๒.๕ จัดทำเอกสารควบคุมการเบิกจ่ายพรรณไม้และวัสดุอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๖ สรุปผลและรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน/ปี
- ๒.๗ รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๑. เพศชาย ๒๒ - ๒๕ ปีขึ้นไป
  ๓. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีการเกษตร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
  ๕. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
  ๖. มีสัญชาติไทย
  ๗. มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
  ๘. มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
  ๙. มีความสามารถในการจัดการงานสโตร์ จัดทำสต็อกวัสดุการเกษตร และมีความรู้ในด้านวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือการเกษตร เครื่องยนต์ ต่างๆได้
  ๑๐. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office เป็นต้น
  ๑๑. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
  ๑๒. สามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลา และเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
- มีประสบการณ์เกี่ยวกับการควบคุมดูแลวัสดุอุปกรณ์การเกษตรและอื่นๆ ของงานสโตร์ และควบคุมงาน จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.วงเงินที่จะจ้าง: ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

๔.ระยะเวลา: จ.ค. ๒๕๖๐ - ก.ย ๒๕๖๑